

REGULAMIN ORGANIZACJI HANDLU
NA PL. B. HOFFA I PARKU KOPCZYŃSKIEGO W WIŚLE

§1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Organizacją handlu na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle zajmuje się Wiślańskie Centrum Kultury.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Handlu** – należy przez to rozumieć wystawianie i sprzedaż wyrobów sztuki ludowej, artystycznych, rzemiosła, rękodzieła i innych prowadzone w obrębie Placu B.Hoffa w Wiśle i Parku Kopczyńskiego;
 - b. **Handlu długoterminowym** - należy przez to rozumieć wystawianie i sprzedaż wyrobów sztuki ludowej, artystycznych, rzemiosła, rękodzieła i innych prowadzone w obrębie Placu B.Hoffa w Wiśle i Parku Kopczyńskiego, na podstawie 3-miesięcznej umowy dzierżawy;
 - c. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Wiślańskie Centrum Kultury, Pl. B. Hoffa 3a, 43-460 Wisła;
 - d. **Handlującym** – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko handlowe;
 - e. **Stoisku** – należy przez to rozumieć teren o minimalnej wielkości 1m² i jego wielokrotność.
3. Na Pl. B. Hoffa dopuszcza się handel artykułami będącymi wyrobami artystycznymi, sztuki ludowej, rękodzielniczymi lub rzemieślniczymi. Szczegółowy opis kategorii znajduje się w „Wykazie stawek wynajmu miejsc na stoiska handlowe na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle”, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. W Parku Kopczyńskiego dopuszcza się handel artykułami nie będącymi wyrobami artystycznymi, sztuki ludowej, rękodzielniczymi lub rzemieślniczymi.

5. Handlujący może sprzedawać swoje wyroby na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody od Wiślańskiego Centrum Kultury i podpisaniu umowy dzierżawy na teren stoiska lub podczas organizowanych przez Wiślańskie Centrum Kultury jarmarków.
6. Na Placu B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego dopuszcza się występy artystyczne (muzyków, tancerzy, mimów, itp.) Do prowadzenia takiej działalności niezbędne jest uzyskanie zezwolenia Wiślańskiego Centrum Kultury. Zasady występów artystycznych określa „Regulamin występów artystycznych”.
7. Na Placu B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego dopuszcza się działalność polegającą na tworzeniu portretów na miejscu (portreciści). Do prowadzenia takiej działalności niezbędne jest uzyskanie zezwolenia Wiślańskiego Centrum Kultury.
8. Handel na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego prowadzony może być na stoiskach własnych, pod namiotami i parasolami handlowymi w kolorze ecru. Nie ma możliwości prowadzenia handlu ze stoisk typu food truck.
9. Prowadzenie handlu lub usług gastronomicznych z wykorzystaniem food truck`a jest możliwe wyłącznie w okresie od miesiąca grudnia do lutego.
10. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczenia lub zakazu handlu na terenie Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego.

§2 JARMARKI

1. Wiślańskie Centrum Kultury jest organizatorem jarmarków sztuki i rękodzieła, tematycznych i innych, które odbywają się na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego.
2. Informacje dotyczące organizacji poszczególnych jarmarków każdorazowo, z wyprzedzeniem będą pojawiały się na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych Wiślańskiego Centrum Kultury.
3. Po otrzymaniu zgody na udział w jarmarku uczestnik otrzymuje fakturę z podaną datą zapłaty. Opłacona faktura jest zatwierdzeniem uczestnictwa. Podpisanie formularza zgłoszeniowego i zatwierdzenie regulaminu jarmarku jest jednoznaczne z zawarciem umowy udziału w jarmarku.
4. Umowa udziału w jarmarku obejmuje wszystkie dni danego jarmarku. Nie ma możliwości podpisania umowy na wybrane dni jarmarku.

5. Zasady jarmarku określa każdorazowo oddzielny regulamin.
6. Przydział przez organizatora miejsc na stoiska nie podlega negocjacji.
7. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zgłoszenia i nie wyrażenia zgody na handel, bez podania przyczyny.
8. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do poszerzenia asortymentu dopuszczonego do handlu na Pl. Hoffa podczas trwania jarmarków tematycznych (np. Wiślaczek Country, jarmark świąteczny, itp.).

§3 HANDEL DŁUGOTERMINOWY

1. Liczba miejsc na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, dopuszczonych do handlu długoterminowego, określonego w §1 pkt. 8-9, jest ograniczona.
2. Przy wyborze podmiotów uprawnionych do prowadzenia handlu długoterminowego priorytetowo traktowani będą twórcy, rękodzielnicy i artyści regionalni, tworzący na obszarze powiatu cieszyńskiego, bielskiego, żywieckiego lub Frydek-Mistek (Republika Czeska).
3. Aby uzyskać zgodę na handel długoterminowy należy złożyć formularz zgłoszeniowy. Formularz dostępny jest w Wiślańskim Centrum Kultury.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zgody na handel.
5. Po otrzymaniu zgody na handel podpisywana jest umowa dzierżawy.
6. Umowy dzierżawy dla handlu długoterminowego podpisywane są na okres do 6 miesięcy z możliwością ich przedłużenia.
7. Na podstawie umowy dzierżawy zostaje wystawiona faktura, oddzielna za każdy miesiąc, płatna z góry.
8. Nie opłacenie faktury powoduje cofnięcie zgody na handel.
9. Przydział przez organizatora miejsc na stoiska nie podlega negocjacji.
10. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania umowy dzierżawy, bez podania przyczyny.

11. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia umowy dzierżawy, bez podania przyczyny.
12. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zgłoszenia i nie wyrażenia zgody na handel, bez podania przyczyny.

§3 STOISKA

1. Organizator wymaga, aby wygląd stoisk był estetyczny.
 2. Uczestnik jest zobowiązany do dbania o porządek na stoisku i wokół niego.
 3. Stoiska i urządzenia zlokalizowane na Obszarze Centrum Miasta pod względem oznakowania muszą uwzględniać przepisy uchwały Nr XXIV/336/2020 Rady Miasta Wisła z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie ustalania zasad i warunków sytuowania na terenie Wisły obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz urządzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r., poz. 8299).
 4. Lokalizacja stoisk lub urządzeń na terenach zielonych na Obszarze Centrum Miasta jest dopuszczalna wyłącznie na drewnianych podestach lub sztucznej trawie ułożonej na podłożu.
 5. Do sprzedaży handlujący i oferujący usługi mogą wprowadzić artykuły lub usługi, których sprzedaż w danych warunkach nie jest zabroniona przez przepisy prawa.
 6. Prowadzący działalność powinni posiadać na stoisku, do wglądu osób kontrolujących, dokumenty wymagane przepisami prawa do prowadzenia określonej działalności.
 7. Prowadzący działalność handlową lub usługową odpowiadają za stan techniczny stoiska lub urządzenia, utrzymanie porządku wokół stoiska lub urządzenia, zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przestrzeganie przepisów BHP.
-
1. Montaż stoisk handlowych lub usługowych na Obszarze Centrum Miasta może odbywać się wyłącznie przy użyciu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t w następujących godzinach:
 - 1) codziennie od godz. 20.00 do 11.00, z zastrzeżeniem pkt 2),

- 2) w soboty i niedziele podczas Tygodnia Kultury Beskidzkiej od godz. 22.00 do 11.00.
8. Poza godzinami wyznaczonymi na montaż i demontaż stoisk handlujący są zobowiązani do usunięcia pojazdów z terenu Placu B.Hoffa i Parku Kopczyńskiego. Wjazd samochodu na teren handlu poza wyznaczonymi godzinami, jest niemożliwy. Regulamin Porządkowy, o którym mowa w §6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. Każdy handlujący otrzyma wjazdówkę uprawniającą do wjazdu na teren przeznaczony na stoisko. W czasie gdy pojazd przebywa na terenie przeznaczonym na stoisko wjazdówka powinna być umieszczona w widocznym miejscu (za przednią szybą).
10. Po zakończeniu instalacji i demontażu stoiska handlujący jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i miejsca wokół stoiska wszelkich niepotrzebnych elementów, w tym opakowań, kartonów, itp.
11. Podstawową powierzchnią stoiska, za który naliczana jest opłata jest 9m². (np. stoisko 3x2 m lub 3x3). Stoiska o powierzchni ponad 9m² traktowane są jako wielokrotność.
12. Zabrania się wystawiania regałów, stojaków, potykaczy poza obrys stoiska. Elementy stoiska muszą znajdować się wewnątrz stoiska lub bezpośrednio się z nim stykać i mogą wystawać nie dalej niż 1 metr.

§4 BEZPIECZEŃSTWO

1. Na terenie wyznaczonym do handlu obowiązuje „Regulaminu porządkowy terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa” (**UCHWAŁA NR XIX/259/2025 Rady Miasta Wisła z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu porządkowego dla obszaru obejmującego centrum Miasta Wisła**) i „Regulamin organizacji handlu na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle”
2. Na terenie wyznaczonym do handlu obowiązują ogólne zasady przeciwpożarowe i BHP.
3. Na terenie wyznaczonym do handlu zabrania się używania otwartego ognia.

4. Zabrania się korzystania na stoiskach z urządzeń, takich jak: grzejniki elektryczne, czajniki i kuchenki elektryczne.
5. Na terenie wyznaczonym do handlu zabrania się pozostawiania śmieci, odpadów i nieczystości.
6. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo wejścia na teren stoiska w obecności Uczestnika lub Policji/Straży Miejskiej.
7. Handlujący oferujący wyroby alkoholowe zobowiązany jest do posiadania koncesji na sprzedaż alkoholu.
8. Handlujący zobowiązany jest do solidnego zabezpieczenia stoiska, w szczególności przed silnym wiatrem. Zabezpieczenie nie może naruszać chodnika (zabrania się wbijania kotew w kostkę brukową).
9. Handlujący ubezpiecza artykuły handlowe i stoisko na własny koszt.
10. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, wyłączeniem prądu i innymi przyczynami losowymi.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, w trakcie trwania, a także po zakończeniu handlu.
12. Zabrania się wylewania nieczystości do kanałów burzowych i na trawniki. Płynne nieczystości handlujący zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie.
13. Zabrania się zaśmiecania terenu wyznaczonego do handlu. Po zakończeniu działalności stoiska handlujący zobowiązany jest do posprzątania odpadów w jego obrębie. Odpady muszą być wyrzucane wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników. Organizator zapewnia oznaczony kontener na odpady.
14. Handlujący, który oferuje na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza, że wszelkie produkty zostały przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i z należytą starannością. Handlujący odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Handlujący ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.

§3 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Osobą wyznaczoną przez Wiślańskie Centrum Kultury do organizacji handlu i udzielania informacji w tym zakresie jest Pani Kamilla Księżnik, tel. 697 195 697, e-mail: wisla.jarmarki@gmail.com.
2. Handlujący może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych handlujących. Ewentualna reklama stoiska musi być zgodna z Uchwałą nr XXIV/336/2020 Rady Miasta Wisła z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie Wisły obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz urządzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
3. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych handlującego należy uzgodnić z organizatorem.
4. Reklama, akcje promocyjne i zbiórki publiczne prowadzone poza stoiskami ale na terenie wyznaczonym do handlu wymagają wcześniejszego ustalenia z organizatorem.
5. Organizator nie zapewnia handlującym miejsc parkingowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
7. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Na Obszarze Centrum Miasta zabrania się:
 - wykorzystywania w celu związanym z prowadzoną działalnością handlową lub usługową, bez uzyskania wcześniejszej zgody zarządcy, mienia Miasta Wisła, w szczególności takiego, jak: ławek, koszy na śmieci, kwietników,
 - rozkładania namiotów, palenia ognisk i biwakowania,
 - wchodzenia na scenę i do pomieszczeń Amfiteatru im. Stanisława Hadyny.

Załączniki:

1. Wykaz stawek wynajmu miejsc dla stoisk handlowych, Plac B. Hoffa i Park Kopczyńskiego w Wiśle.

WYKAZ STAWEK WYNAJMU MIEJSC DLA STOISK HANDLOWYCH

PLAC B. HOFFA I PARK KOPCZYŃSKIEGO W WIŚLE

(stawka dzienna za stoisko własne o powierzchni do 9m²)

lp	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	STAWKA 1 M ²	UWAGI
1	TWÓRCZOŚĆ LUDOWA	5 zł	Na potrzeby niniejszego cennika uznaje się, że twórca ludowy to osoba posiadająca legitymację Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie. Stawka 0 zł obejmuje wystawianie i sprzedaż przedmiotów z kategorii, w której osoba jest twórcą ludowym. Zgodnie z kryteriami Stowarzyszenia Twórców Ludowych są to kategorie: haft, instrumenty muzyczne, koronka, kowalstwo, kwiaty z bibuły, malowanki zalipiańskie, naczynia gliniane, obrazy na płycie i płótnie, obrazy na szkle, ozdoby choinkowe, pająki, palmy, pisanki, plecionkarstwo, poezja, porcelana opolska, rzeźba, rzeźba ceramiczna, tkanina, wycinanki, wyroby ze skóry, wyroby ze słomy, zabawki. Wystawienie i sprzedaż wyrobów spoza kategorii przypisanej do danego twórcy powoduje naliczenie opłaty zgodnej z cennikiem i rodzajem wyrobów.

2	WYROBY ARTYSTYCZNE	30 zł	Artysta – osoba legitymująca się wykształceniem artystycznym lub dorobkiem artystycznym, jej prace/wyroby charakteryzują się wysokimi walorami artystycznymi. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace jest ich autorem.
3	RĘKODZIEŁO	30 zł	Wyroby wytworzone w sposób nieprzemysłowy, ręczny, niepowtarzalne, posiadające walory artystyczne, mogące zawierać motywy ludowe. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace z tej kategorii jest ich autorem.
4	RZEMIOSŁO	50 zł	Wyroby, których autorzy posiadają poświadczenie umiejętności rzemieślniczych (certyfikat, dyplom, świadectwo szkoły rzemiosła, tytuł mistrza w zawodzie) i/lub wyroby posiadają certyfikaty wyrobów rzemieślniczych. Osoby sprzedające wyroby rzemieślnicze muszą być ich autorami/twórcami/producentami.
5	DREWNIANA BUDKA WCK dla asortymentu: 2-3	20 zł	
6	DODATKOWY ASORTYMENT	80zł	balony, fotokubek.
7	PARK KOPCZYŃSKIEGO	150 zł	Asortyment nie mieszający się w kategoriach 1-5
8	DODATKOWA OPŁATA	30 zł	Za każdy m ² powyżej 6m ² stoiska. Dodatkowa opłata jest doliczana za każdy dzień.

Podane kwoty są kwotami brutto

Z handlu na Pl. B. Hoffa wyłącza się: odzież (z wyjątkiem malowanych szali jedwabnych, szali wykonywanych metodą filcowania), perfumy, okulary, żywność (warzywa, owoce, ryby), wyroby parafarmaceutyczne, paramedyczne, olejki zapachowe i do masażu, galanterię skórzaną i z tworzyw (z wyjątkiem wyrobów artystycznych i rękodzielniczych).

W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty, stosuje się stawkę wyższą.

Opłata za podłączenie do prądu pobierana jest dodatkowo, w wysokości 10 zł brutto za dzień. Jeżeli stoisko nie jest podłączone do prądu opłata nie jest pobierana.