

REGULAMIN JARMARKU TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ W WIŚLE 25 VII-2 VIII 2026  
ROKU

1. Organizator

Organizatorem jest Wiślańskie Centrum Kultury, 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 3a.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- Jarmarku — należy przez to rozumieć imprezę o nazwie TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ W WIŚLE
- Organizatorze — należy przez to rozumieć Wiślańskie Centrum Kultury, Pl. B. Hoffa 3a, 43-460 Wisła;
- Uczestniku — należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne, handlowe podczas imprezy;
- Stoisku — należy przez to rozumieć teren o wielkości 2x3 metry lub jego wielokrotność.

2. Uczestnicy

1. Uczestnikami Jarmarku mogą być:

- a. Twórcy ludowi - twórca ludowy to osoba posiadająca legitymację Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie. Stawka 0 zł obejmuje wystawianie i sprzedaż przedmiotów z kategorii, w której osoba jest twórcą ludowym. Zgodnie z kryteriami Stowarzyszenia Twórców Ludowych są to kategorie: haft, instrumenty muzyczne, koronka, kowalstwo, kwiaty z bibuły, malowanki zalipiańskie, naczynia gliniane, obrazy na płycie i płótnie, obrazy na szkłe, ozdoby choinkowe, pająki, palmy, pisanki, plecionkarstwo, poezja, porcelana opolska, rzeźba, rzeźba ceramiczna, tkanina, wycinanki, wyroby ze skóry, wyroby ze słomy, zabawki. Wystawienie i sprzedaż wyrobów spoza kategorii przypisanej do danego twórcy powoduje naliczenie opłaty zgodnej z cennikiem i rodzajem wyrobów. Artysta - osoba legitymująca się wykształceniem artystycznym lub dorobkiem artystycznym, jej prace/wyroby charakteryzują się wysokimi walorami artystycznymi. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace jest ich autorem.
- b. Rękodzielnicy — osoby wytwarzające wyroby w sposób nieprzemysłowy, ręczny, niepowtarzalny, posiadające walory artystyczne, mogące zawierać motywy ludowe. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace z tej kategorii jest ich autorem.
- c. Rzemieślnicy - osoby posiadające poświadczenie umiejętności rzemieślniczych (certyfikat, dyplom, świadectwo szkoły rzemiosła, tytuł mistrza w zawodzie) i/lub ich wyroby posiadają certyfikaty wyrobów rzemieślniczych. Osoby sprzedające wyroby rzemieślnicze muszą być ich autorami/twórcami/producentami (rzemieślnik może zatrudnić osobę do sprzedaży swoich produktów, nie może sprzedawać, jako właściciel stoiska, produktów, których nie jest autorem).
- d. Pozostałe rękodzieło - Wyroby wytworzone w sposób nieprzemysłowy, z użyciem maszyn, powtarzalny, posiadające walory artystyczne. Osoba wystawiająca/ sprzedająca prace nie musi być ich autorem.
- e. Pozostały asortyment - Słodyczne, balony, fotokubek.

### 3. Czas i miejsce

1. Jarmark odbywa się w dniach 25 VII-2 VIII 2026 roku, w godzinach od 10.00 do 18.00.
2. Miejsce jarmarku: Plac B. Hoffa i Park Kopczyński w Wiśle.
- 3.

### 4. Zgłoszenia i udział wystawców

1. Zgłoszenie uczestników jarmarku odbywa się za pomocą formularzy zgłoszeniowych, dostępnych:
  - a. w siedzibie Wiślańskiego Centrum Kultury, 43-460 Wiśla, Pl. B. Hoffa 3a,
  - b. na stronie internetowej [www.kultura.wisla.pl](http://www.kultura.wisla.pl)
  - c. na profilu wiślańskich jarmarków: <https://www.facebook.com/Wiślańskie-Jarmarki>
2. Zgłoszenia na Jarmark należy dokonać przesyłając w formie elektronicznej, na adres e-mail: [wisla.jarmarki@gmail.com](mailto:wisla.jarmarki@gmail.com), wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.
3. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż za pomocą formularza zgłoszeniowego nie będzie przyjęte.
4. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym, do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia prac, towarów i/lub stoiska, maksymalnie 5 sztuk (waga załączników nie większa niż 25MB). Zgłoszenie bez załączonych zdjęć nie zostanie przyjęte.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane od dnia 1 lipca roku do dnia 15 lipca 2026 roku.
6. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w jarmarku.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
8. Potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w jarmarku zostanie przesłane na adres e-mail.
9. Po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu do udziału w jarmarku należy wpłacić pełną kwotę za udział w Jarmarku. Wpłaty należy dokonać na konto numer: 23 1050 1403 1000 0023 0002 5398, do dnia 20 lipca 2026 roku. Wpłatę należy opatrzyć nazwą wpisaną w formularzu zgłoszeniowym.
10. Otrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w Jarmarku oraz dokonanie wpłaty zgodnej z cennikiem zawartym w formularzu, jest równoznaczne z zawarciem umowy uczestnictwa w jarmarku.
11. Miejsca na stoiska handlowe będą wskazywane poszczególnym uczestnikom w pierwszym dniu jarmarku przez pracowników organizatora.
12. Przydział przez organizatora miejsc na stoiska nie podlega negocjacji.
13. Odstąpienie od udziału w jarmarku musi nastąpić w formie pisemnej.
14. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnika, do dnia 20 lipca 2026 roku, uczestnikowi przysługuje zwrot 80% opłaty za udział w jarmarku.
15. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnika po dniu 20 lipca 2026 roku, uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za udział w jarmarku.
16. W przypadku odwołania jarmarku przez organizatora uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty za udział w Jarmarku, w wysokości 100%.

## 5. Stoiska

1. Organizator nie zapewnia własnych stoisk.
2. Organizator wymaga, aby wygląd stoisk uczestników był estetyczny. Preferowane są namioty typu ekspres z pokryciem w kolorze ecru lub podobnym.
3. Uczestnik jest zobowiązany do dbania o porządek na stoisku i wokół niego.
4. Instalacja stoisk możliwa jest od godziny w dniu 1 maja 2026 roku w godzinach 8.00 — 11.00.
5. Demontaż stoisk możliwy jest w godzinach 18.00 — 22.00 w dniu 3 maja 2026 roku.
6. Możliwy jest wcześniejszy demontaż stoiska **tylko i wyłącznie** po uzyskaniu zgody organizatora.
7. Każdy uczestnik jarmarku otrzyma wjazdówkę uprawniającą do wjazdu na teren jarmarku. W czasie, gdy pojazd przebywa na terenie jarmarku wjazdówka powinna być umieszczona w widocznym miejscu (za przednią szybą).
8. Poza godzinami wyznaczonymi na montaż i demontaż stoisk uczestnicy są zobowiązani do usunięcia pojazdów z terenu jarmarku. Wjazd samochodu na teren jarmarku poza wyznaczonymi godzinami, jest niemożliwy.
9. Po zakończeniu instalacji i demontażu stoiska uczestnik jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i miejsca wokół stoiska wszelkich niepotrzebnych elementów, w tym opakowań, kartonów, itp.
10. Zabrania się wylewania nieczystości do kanałów burzowych i na trawniki. Płynne nieczystości Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie.
11. Uczestnik oferujący wyroby alkoholowe zobowiązany jest do posiadania koncesji na sprzedaż alkoholu.
12. Zabrania się zaśmiecania terenu jarmarku. Po zakończeniu działalności stoiska uczestnik zobowiązany jest do posprzątania odpadów w jego obrębie. Odpady muszą być wyrzucane wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników. Organizator zapewnia oznaczony kontener na odpady.
13. Organizator jarmarku zapewnia dostęp do skrzynek z przyłączami do prądu.
14. Organizator nie zapewnia przyłączania poszczególnych stoisk do skrzynek z prądem. Uczestnik jarmarku korzystający z przyłącza do prądu zobowiązany jest do posiadania odpowiednich przedłużaczy, min. 15 metrowych z uziemieniem.
15. Za pobór prądu powyżej 250 W zostanie naliczona dodatkowa opłata.
16. **Lokalizacja stoisk lub urządzeń na terenach zielonych Parku Kopczyńskiego i Pl. B. Hoffa jest dopuszczalna wyłącznie na drewnianych podestach lub sztucznej trawie ułożonej na podłożu.**

## 6. Bezpieczeństwo

1. Na terenie jarmarku obowiązuje „Regulaminu porządkowy terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa” (Uchwała XIX/259/2025 Rady Miasta Wisła z dnia 27 XI 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu porządkowego dla obszaru obejmującego centrum Miasta Wisła, tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Sl. z 2023 r., poz. 4057).).

2. Na terenie jarmarku obowiązują ogólne zasady przeciwpożarowe i BHP.
3. Na terenie jarmarku zabrania się używania otwartego ognia.
4. Zabrania się korzystania na stoiskach z urządzeń, takich jak: grzejniki elektryczne, czajniki i kuchenki elektryczne.
5. Na terenie jarmarku zabrania się pozostawiania śmieci, odpadów i nieczystości.
6. Zabrania się owijania namiotów czarną folią, dopuszcza się używanie przezroczystej folii.
7. Zabrania się pozostawiania stoisk bez opieki właściciela. Stoisko musi być otwarte w godzinach i dniach trwania jarmarku.
8. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo wejścia na teren stoiska w obecności uczestnika lub Policji/Straży Miejskiej.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować usunięcie z terenu jarmarku bez zwrotu kosztów udziału.
10. Uczestnik jarmarku zobowiązany jest do solidnego zabezpieczenia stoiska, w szczególności przed silnym wiatrem. Zabezpieczenie nie może naruszać chodnika (zabrania się wbijania kotew w kostkę brukową).
11. Uczestnik ubezpiecza artykuły handlowe i stoisko na własny koszt.
12. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wicherą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, wyłączeniem prądu i innymi przyczynami losowymi.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, w trakcie trwania, a także po zakończeniu jarmarku.
14. Uczestnik, który oferuje na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza, że wszelkie produkty zostały przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i z należytą starannością. Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
15. Uczestnik oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska gastronomicznego oraz udostępniane uczestnikom jarmarku posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa.

## 7. Przepisy końcowe

1. Uczestnik może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Uczestników. Ewentualna reklama stoiska musi być zgodna z Uchwałą nr XXIV/336/2020 Rady Miasta Wisła z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie Wisły obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz urządzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
2. Zabrania się wieszania banerów reklamowych na stoiskach oraz stawiania roll-upów. Zabrania się wystawiania potykaczy.
3. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych uczestnika należy uzgodnić z organizatorem.

4. Reklama, akcje promocyjne i zbiórki publiczne prowadzone poza stoiskami, ale na terenie jarmarku wymagają wcześniejszego ustalenia z organizatorem.
5. W trakcie trwania jarmarku dopuszcza się, po uzgodnieniu z organizatorem, akustyczne występy muzyczne jednak nie dłużej niż 1 godzina w jednym miejscu.
6. Na terenie jarmarku zabrania się prowadzenia loterii i gier losowych za wyjątkiem stoisk Totalizatora Sportowego.
7. Organizator nie zapewnia bezpłatnego dostępu do sanitariatów.
8. Organizator nie zapewnia uczestnikom miejsc parkingowych.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanych imprez towarzyszących w uzasadnionych przypadkach — z tego tytułu uczestnikowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować wystawcę o zmianie miejsca lub terminu imprez towarzyszących.
10. Organizacja jarmarku nie jest jednoznaczna z organizacją imprez towarzyszących.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
12. Reklamacje zgłoszone po zakończeniu jarmarku nie będą uwzględniane.
13. Przypadki nie uwzględnione w regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
14. Wysokość opłaty za udział w jarmarku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
15. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, ich weryfikację, określenie miejsca do handlu i kontakt z wystawcami jest Kamilla Księżnik, tel. 697 195 697, e-mail: [wisla.jarmarki@gmail.com](mailto:wisla.jarmarki@gmail.com)

**Klauzula dotycząca dostarczania faktur:**

**Począwszy od dnia wdrożenia obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Organizator będzie wystawiał i udostępniał Uczestnikowi faktury ustrukturyzowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Udostępnienie faktury w KSeF uważa się za skuteczne doręczenie dokumentu Uczestnikowi.**

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem

(data i podpis)

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) — zwanej dalej RODO informuje, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wiślańskie Centrum Kultury, 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 3a

1. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji i organizacji imprezy pn. JARMARK TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ W WIŚLE na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO), w celu zawarcia oraz wykonywania umowy o uzyskanie miejsca wystawienniczego w trakcie jarmarku (art. 6 lit b RODO), w celu księgowo - podatkowych, (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit c RODO)
2. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu, dla których zostały udzielone.
4. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu wyrażonej zgody w każdym czasie, a także do złożenia sprzeciwu. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez czas związany z organizacją wydarzenia oraz 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
6. Pani / Pana dane będą udostępniane podwykonawcom wyłącznie do celów księgowo kadrowych na podstawie odp. umowy.
7. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
8. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Wiślańskie Centrum Kultury z siedzibą w

Wiśle, Pl. B. Hoffa 3a, moich danych osobowych w celu rekrutacji i organizacji wydarzenia pn. JARMARK TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ W WIŚLE. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie. Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą RODO

(data i podpis)

WYKAZ STAWEK JARMARK TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ 2026 ROKU

	4 DNI	9 DNI
Kategoria wystawcy	STAWKA Stoisko do 9m <sup>2</sup>	STAWKA Stoisko do 9m <sup>2</sup>
TWÓRCA LUDOWY, stoisko własne	0 zł brutto	0 zł brutto
ARTYSTA, RĘKODZIELNIK, stoisko własne	550 zł brutto	878 zł brutto
RZEMIEŚLNIK, stoisko własne	730 zł brutto	1198 zł brutto
POZOSTAŁE WYROBY (artykuły nie będące wyrobami artystycznymi, rękodzielniczymi i rzemieślniczymi), stoisko własne	1098 zł brutto	1944 zł brutto

\*Do podanych w cenniku kwot została doliczona opłata za podstawowe przyłącze do prądu.